職務経歴書

○年○月○日現在

氏名　○○　○○

■職務要約

○○美容専門学校○○科を卒業後、○○株式会社に入社。エステティシャンとして、主にフェイシャル・ボディの施術、カウンセリング、受付、関連する商品の販売を行ってきました。現在は、店舗責任者兼エステティシャンとして、サロン内業務全般に加えて、売上予算作成や経費予算管理、新人スタッフの指導等も担当しております。

■職務経歴

○○株式会社

事業内容：美容サロン運営、化粧品・美容商材の企画・開発

資本金：○千万円　売上高：○億円　従業員数：○○人

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 経歴 |
| 20○○年○月  ～  20○○年○月 | **■○○店でエステティシャン業務を担当**  ・ハンドによるフェイシャル、ボディの施術（約○名／日）  ・施術前後のカウンセリング  ・予約受付、問い合わせ対応（電話、Web）  ・化粧品、美容機器等の販売  ・リネン類の取り換えや洗濯、器具の消毒  ・店舗ブログ、SNSの更新 |
|
| 20○○年○月  ～  現在 | **■○○店で店舗責任者兼エステティシャンとして勤務**  ・ハンドによるフェイシャル、ボディの施術（約○名／日）  ・施術前後のカウンセリング  ・化粧品、美容機器等の販売  ・売上予算作成・管理  ・商品の発注・在庫管理  ・自店舗のキャンペーン企画  ・人材育成（約○名） |

■活かせる知識・経験・スキル

・ハンドによるフェイシャルエステ、ボディエステの実務経験

・お客様一人ひとりの肌やニーズに合わせた施術と美容に関する幅広い知識

・店舗運営における、売上や商品、人材のマネジメント経験

・PCスキル

Word：販促用のチラシ・POP作成

Excel：売上・予算管理表、シフト管理表作成

PowerPoint：社内向け各種報告書作成

■保有資格

普通自動車第一種運転免許（20○○年○月）

AJESTHE認定エステティシャン（20○○年○月）

日本化粧品検定2級（20○○年○月）

■自己PR

私は、お客様に寄り添った接客とお店作りを心掛けております。接客時は一人ひとりのお悩みやご要望に即した施術の提案を行い、新人・スタッフ教育においても、お客様本位の接客を指導してまいりました。

また、店舗責任者として自店舗のキャンペーンを考える際には、売上向上だけでなく、お客様に喜んでいただくことを意識しています。前回のキャンペーン実施時は、前年比売上130%となったうえ、多くのお客様にご好評いただきました。

貴社でも、お客様から継続的に通いたいと思っていただけるよう努めたいと考えております。